

Checklist de documentos por processo

Processo: HABITE-SE MULTIFAMILIAR/COMERCIAL/INDUSTRIAL

Atualizado em 03/09/2026

1. Cópia de RG e CPF/CNPJ proprietário
2. Comprovante de endereço PF/PJ do proprietário
3. Contrato Social proprietário (PJ)
4. Procuração, em caso de procurador
5. Certidão de Inteiro Teor Atualizada ou Registro do imóvel
6. Certidão Negativa de Débitos do imóvel (SEFAZGO)
7. Cópia do Alvara de Construção
8. Ficha cadastral do imóvel junto à receita municipal (SEFAZGO);
9. Cópia de RG e CPF ou CNPJ executor da obra
10. Contrato Social empresa executora
11. Contrato de prestação de serviço (PJ)
12. Auto declaração execução de obra administração direta (PF)
13. Certidão Negativa de Débitos do Resp. Técnico execução e projeto (CMC/SEFAZGO)
14. Cópia da Licença de Operação Ambiental (comercial e industrial)
15. Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFS-e); se for o caso, comprovante de retenção e recolhimento como substituto tributário;
16. Documentação que comprove a mão de obra utilizada (extratos e comprovantes do E-Social) ou na ausência destes, declaração dos profissionais envolvidos (comprovantes de pagamentos ou recibos), em caso de execução direta pelo proprietário.
17. ART (CREA), TRT(CRT2) ou RRT(CAU) execução e projeto
18. Memorial descritivo da obra
19. Planta de Situação
20. Projeto Arquitetônico
21. Projeto Sanitário
22. Projeto Hidráulico